

監 理 費 表(実習生の受入諸費用概算)

No.	項 目	内 容	監理費(諸費用)	単 位
1	募集及び選抜に要する費用	人件費・交通費・宿泊費	55,000円～165,000円	1回
2	実習実施者 渡航費等	(※)交通費	50,000円～	1回
		(※)宿泊費	15,000円～	1回
3	各種申請費用	実習計画認定・在留資格認定・資格変更・期間更新申請、取次ぎ移動費	44,000円～	1回
		印紙代(2回分)	8,000円	1人
4	入国・帰国(渡航費用)※	(※)交通費	50,000円～	1人
5	入国前講習費用	事前講習に関する費用	12,000円～	1人
6	入国後講習費用等	国内移動費・教材費・講師費用・宿泊施設費用	165,000円～	1人
		(※)実習生保険(36ヶ月)	23,450円	1人
		(※)講習手当	50,000円～70,000円	1人
		(※)雇入れ健康診断	健診費用請求書到着後に請求	1人
		(※)国保・国民年金(講習期間)	納付書到着後に請求	1人
7	各種試験費用	(※)試験費用(基礎級・3級等)	15,400円～	1回
8	対外監理費	監査指導費、監理費等	22,000円～44,000円	1人

(※)金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収明示します。

その他の費用については、送出国・実習実施場所・職種・実習生の人数等を基準として個別に費用を計算して事前に書面にて明示します。